

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ФГБПОУ «БЦБК»)

ПРИКАЗ

18.09. 2024 Братск № 378

Об утверждении Положения  
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
федерального государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Братский целлюлозно - бумажный колледж»


В связи с решением Совета ФГБПОУ «БЦБК» от 18.09.2024 г. (протокол №1),  
руководствуясь п. 4.3 Устава ФГБПОУ «БЦБК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно - бумажный колледж».
2. Ввести в действие Положение, указанное в п.1, с момента регистрации настоящего приказа.
3. Назначить ответственным за предоставление информации для размещения на официальном сайте ФГБПОУ «БЦБК» руководителя ЦИТ Леонтьева А.В.
4. Делопроизводителю Мыльниковой А.В. ознакомить педагогических работников с данным положением в срок до 23.09.2024 г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по профессиональному обучению и трудоустройству Орлову Р.А.

Приложение на 18 листах в 1экз.

И.о директора



М.В.Гарус

Агеева Н.Н.  
тел.8-(3953)400-010доб.118  
Жилко Э.В.  
тел.8-(3953)400-010доб.119

Приложение № 1  
к приказу от 18.09.24 № 370

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ФГБПОУ «БЦБК»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся по образовательным программам среднего профессионального  
образования федерального государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Братский целлюлозно - бумажный колледж»

ПЛ-04-2.0-2024

Братск, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
5.1. Порядок перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации ...	7
5.2. Перевод обучающегося из колледжа в другую образовательную организацию .....	8
5.3. Перевод обучающегося в пределах колледжа.....	9
5.4. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы .....	10
6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	11
7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15
Приложение № 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ .....	16
Приложение № 2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....	17
Приложение № 3. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	18
Приложение № 4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИЕ.....	19

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

1.2. Требования данного Положения обязательны для обучающихся, административноуправленческого и учебно-вспомогательного персонала колледжа.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с действующими редакциями.

2.2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с действующими редакциями.

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

2.5. Приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

2.6. Рабочая инструкция «Общие требования к построению, изложению и оформлению Положений ФГБПОУ «БЦБК» от 11.01.2024 № 01.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Аттестационная комиссия** - комиссия Колледжа по определению возможности перезачета (переаттестации) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, освоенных обучающимся в процессе предшествующего обучения и определения сроков ликвидации академической задолженности;

**Исходная организация** - образовательная организация, из которой переводится обучающийся;

**Принимающая организация** - образовательная организация, в которую переводится обучающийся;

**ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4 **ФГБПОУ БЦБК, Колледж** - федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Братский целлюлозно-бумажный колледж»;

**ОП СПО** - образовательная программа среднего профессионального образования.

**Положение** - Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный»;

**ППССЗ** - программа подготовки специалистов среднего звена;

**СПО** - среднее профессиональное образование.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся Колледжа должен предусматривать объективное рассмотрение данных вопросов и не допускать ущемления прав личности.

4.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, перехода, восстановления и отчисления обучающихся, а также перехода с одной основной образовательной программы образования на другую, в том числе в пределах Колледжа.

4.3. Положение распространяется на перевод обучающихся Колледжа в другие образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию и перевод обучающихся из других образовательных организаций имеющих государственную аккредитацию, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки для дальнейшего обучения в Колледже.

4.4. Перевод обучающихся по образовательным программам в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации специальностей СПО осуществляется на ту же специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

4.5. Обучающемуся гарантируется свобода перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при согласии этой образовательной организации.

4.6. Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает среднее профессиональное образование впервые за счет средств федерального бюджета.

4.7. Определяющими условиями перевода, перехода обучающихся или восстановления в число обучающихся Колледжа для обучения на бюджетной основе являются наличие вакантных мест по данной форме обучения (очной, заочной) на соответствующем курсе подготовленность обучающегося к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемая на основании проводимой аттестации.

Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, перевод, переход, восстановление обучающегося осуществляется на платной основе с оплатой стоимости обучения соответствующему выбранной специальности, курса и форме обучения.

4.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на

которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9. При переводе обучающихся из другой образовательной организации в Колледж или из Колледжа в другую образовательную организацию, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется перезачет дисциплин.

4.10. Общая продолжительность обучения обучающегося, переведенного из другой образовательной организации в Колледж или внутри Колледжа на другую специальность или форму обучения, не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на 1 год. Исключения могут быть допущены только для лиц определенной категории (лица, пострадавшие в катастрофах, беженцы и т.п.).

4.11. Если перевод, переход, восстановление обучающегося из другой образовательной организации в Колледж, из Колледжа в другую образовательную организацию, на другую специальность или форму обучения в пределах Колледжа противоречит его индивидуальному договору с предприятием или организацией, то ответственность обучающегося определяется условиями договора.

4.12. Перевод обучающегося из негосударственной образовательной организации в Колледж возможен только при наличии государственной аккредитации у данной образовательной организации, в которой он обучался. Перевод осуществляется на договорной платной основе с учетом уровня образовательных программ, реализуемых в негосударственной образовательной организации, и подтвержденного свидетельством об аккредитации соответствия содержания и качества подготовки требованиям в государственных организациях.

4.13. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.14. Перевод в Колледж осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

4.15. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.16. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.17. Данное Положение не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других организаций и желающих продолжить обучение в Колледже. Восстановление в число обучающихся производится в ту организацию, из которой он был отчислен, с правом дальнейшего перевода в Колледж.

4.18. Перевод, отчисление из колледжа сирот и опекаемых возможен только с

согласия органов опеки.

4.19. При разнице в учебных планах (дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, курсовых проектов (работ), объемов в часах), реализуемых Колледжем, обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

## **5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1 Порядок перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации**

5.1.1. При переводе в Колледж обучающихся из организаций других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором с участием Российской Федерации.

5.1.2. Перевод обучающегося из другой организации в Колледж осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение № 2) о переводе на имя директора Колледжа. К заявлению прилагается Справка об обучении (периоде обучения) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (Приложение 1).

5.1.3. Перевод студента, обучающегося на договорной платной основе, осуществляется также на договорную платную основу.

5.1.4. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии свободных мест, финансируемых из федерального бюджета, Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые на бюджетной основе, переводиться на места с оплатой юридическими или физическими лицами на платной основе.

5.1.5. На основании заявления о переводе заведующий отделением очной и заочной форм обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.1.6. В течение 5 календарных дней после принятия положительного решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение 4). Справка о переводе подписывается директором Колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

5.1.7. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Колледж и документ о предшествующем образовании.

5.1.8. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и подтвержденная оплата за предоставление образовательных услуг.

5.1.9. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия Колледжа помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о

зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.1.10. По заявлению обучающегося аттестационная комиссия Колледжа выносит решение о перезачете (переаттестации) дисциплин, изученных в процессе предшествующего обучения, определяет сроки ликвидации академической задолженности в порядке, установленном Положением о перезачете, переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик.

5.1.11. Приказ о зачислении обучающегося в Колледж в связи с переводом издается директором после получения:

- личного заявления обучающегося;
- документа о предшествующем образовании;
- справки об обучении;
- выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Вышеперечисленные документы обучающийся представляет в Колледж не позднее месяца с даты получения справки о том, что Колледж не возражает против перевода обучающегося для дальнейшего обучения.

5.1.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода документов обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Факт выдачи регистрируется в Журнале регистрации выдачи студенческих билетов и Журнале регистрации выдачи зачетных книжек.

5.1.13. Записи о перезачтенных из Справки об обучении дисциплинах, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов и др.) в соответствующий учебному плану семестр.

5.1.14. В Колледже формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении (периоде обучения), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа (копия приказа) об отчислении в связи с переводом в Колледж и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на платное обучение.

5.1.15. В том случае, если ППССЗ, реализующая ФГОС, по которой студент обучался в другой организации до отчисления, в Колледже не реализуется, ему предлагается продолжить обучение в Колледже по другой (родственной) ППССЗ, реализующей ФГОС по уровню СПО с ликвидацией разницы в учебных планах в установленный срок.

## **5.2. Перевод обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию**

5.2.1. По заявлению обучающегося (Приложение № 4), желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения), в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.2.2. При переводе обучающегося из Колледжа в другую организацию, на основании представленной справки о переводе из принимающей организации и заявления обучающегося с просьбой об отчислении в порядке перевода (Приложение 3), в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления директор Колледжа издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую организацию.

5.2.3. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с



переводом обучающемуся выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа (копия приказа) об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.2.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет, зачетную книжку для размещения в личном деле, электронный пропуск.

5.2.5. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, остаются копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа (копия приказа) об отчислении в связи с переводом, заявление об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

### 5.3 Перевод обучающегося в пределах Колледжа

5.3.1 В пределах Колледжа могут осуществляться следующие виды переводов:

- с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- из одной академической группы в другую академическую группу;
- с курса на курс;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение.

5.3.2. Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в пределах колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение № 1) и предъявлению зачетной книжки при наличии вакантных мест.

5.3.3. Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

5.3.4. Перевод обучающегося в пределах Колледжа осуществляется приказом директора на основании заявления обучающегося при наличии вакантных мест. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

5.3.5. Аттестационная комиссия Колледжа по рассмотрению документов о переводе на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы и выносит решение о перезачете (переаттестации) дисциплин, изученных в процессе предшествующего обучения, определяет сроки ликвидации академической задолженности в порядке, установленном Положением о перезачете, переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом.

5.3.6. Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе на другую специальность (профессию) или форму обучения бюджетное место ему гарантируется, при наличии вакантных мест за счёт бюджета.

5.3.7. В случае если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе.

5.3.8. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных

дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании зачетной книжки и личной карточки обучающегося).

5.3.9. Протокол решения комиссии хранится в личном деле обучающегося.

5.3.10. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принятое директором Колледжа доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления с приказом и протоколом решения комиссии обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

5.3.11. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального с платного обучения на бесплатное федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Братский целлюлозно-бумажный колледж».

5.3.12. При переводе обучающегося Колледжа, обучающегося на платном обучении с одной формы обучения на другую, либо с одной образовательной программы на другую, с ним заключается новый договор на оказание платных образовательных услуг.

5.3.13. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую форму обучения в Колледже зачетная книжка и студенческий билет сохраняются. В случае разницы в количестве 10 и более дисциплин в образовательных программах, допускается выдача новой зачетной книжки.

5.3.14. Перевод обучающихся из одной академической группы в другую в рамках образовательной программы и формы обучения осуществляется приказом директора.

5.3.15. Колледж может перевести обучающегося, находившегося в академическом отпуске с одной образовательной программы на другую в случае невозможности продолжения обучения по программе, на которой обучающийся обучался до академического отпуска.

5.3.16. Перевод обучающихся первого курса с одной специальности на другую возможен до прохождения ими первой промежуточной аттестации при наличии свободных (вакантных мест).

#### **5.4 Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

5.4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п.4.5.1, настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в

исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## 6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе обучающегося (на основании личного заявления), в том числе:

- по собственному желанию;
- в случае перевода в другую образовательную организацию;
- в связи с расторжением в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг, в случаях предусмотренных указанным договором.

6.2.2. По инициативе Колледжа, в том числе:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, и другими локальными нормативными актами Колледжа, в связи с невыходом из академического отпуска);

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ППСЗ и выполнению учебного плана (в том числе за невыполнение учебного плана, неявку на государственную итоговую аттестацию или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации);

- в случае установления факта нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от Колледжа и воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе:

- в случае если на дату окончания академического отпуска обучающегося Колледж не

реализует на соответствующем курсе образовательную программу, которую обучающийся осваивал до его предоставления, а от обучающегося на дату выхода из академического отпуска не поступило заявление о переводе на иную реализуемую Колледжем образовательную программу;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае ликвидации колледжа.

6.3. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6.2 является отчислением по неуважительной причине.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из числа обучающихся Колледжа. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении из числа обучающихся Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (по требованию).

6.6. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление обучающегося (Приложение № 4). Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; перевод в другое образовательное учреждение; семейные обстоятельства; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу и т.п.

6.7. Основанием для отчисления по инициативе администрации Колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая задолженность;
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- не посещение учебных занятий обучающимися без уважительной причины в течение месяца (более 70 часов) или пропуски без уважительной причины более 50% учебного времени в семестре;
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного

взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке

6.8. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то Колледж не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.9. Сроки ликвидации академической задолженности, образовавшейся по итогам промежуточной аттестации, устанавливаются ответственными за учебный процесс работниками Колледжа.

6.10. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, распоряжением заместителя директора по учебной работе Колледжа, создается комиссия и устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности во второй раз.

6.11. Если на момент окончания курса, обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные Колледжем сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то обучающийся переводится на следующий курс условно.

6.12. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

6.13. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся, по его личному заявлению, могут быть предоставлены, в пределах срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена, каникулы, по окончании которых производится отчисление из числа обучающихся в связи с получением образования.

6.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственной итоговой аттестации в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Колледжа с выдачей справки об обучении (по личному заявлению обучающегося).

6.15. Основанием для отчисления обучающегося из колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

6.16. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

6.17. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц издается только после получения письменного согласия этих органов.

6.18. После издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа ему выдается справка об обучении (по требованию) в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа (копия приказа) об отчислении вкладывается в личное дело студента.

6.19. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении в течении трех рабочих дней, либо при отсутствии обучающегося уведомлен письмом.

6.20. Отчисленные лица по любому основанию (включая отчисление в связи с завершением колледжа), должны оформить обходной лист.

Обходной лист обучающегося - официальный документ, гарантия того, что все учебные, финансовые, имущественные долги перед колледжем закрыты.

Бланк обходного листа содержит следующие пункты: библиотека; бухгалтерия (для обучающихся на договорной основе); общежитие (для проживающих в общежитии); военный стол; отделение.

Бланк обходного листа является действительным при наличии отметки руководителей всех структурных подразделений. Сотрудники каждого пункта ставят личную подпись и/или печать, свидетельство того, что обучающиеся не имеют задолженности. Печать и подпись в библиотеке ставится при отсутствии задолженностей перед библиотекой. В случае утери книги возмещение ущерба обязательно. В случае не внесения оплаты за проживание в общежитии или не произведена оплата за образовательные услуги – оплатить задолженность по оплате. В деканат должны быть сданы электронный пропуск, студенческий билет и зачетная книжка для хранения в личном деле. Электронный пропуск, в случае утери или порчи, должен быть восстановлен (приобретен за свой счет).

## 7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в число обучающихся колледжа на ту же специальность и форму обучения в течение пяти лет после отчисления с сохранением той же основы обучения (договорной платной или бюджетной) в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест, в том числе бюджетных, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных бюджетных мест студент, ранее обучавшийся на бюджетной основе, может восстановиться для обучения на платной основе при наличии вакантных мест.

7.2. Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе администрации колледжа, может осуществляться в течении пяти лет для обучения на платной основе.

7.3. Основанием для восстановления являются личное заявление (Приложение № 3).

7.4. Аттестационная комиссия колледжа в течение не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает личное дело обучающегося отчисленного из Колледжа и выносит решение о перезачете (переаттестации) дисциплин, изученных в процессе предшествующего обучения, определяет сроки ликвидации академической задолженности в порядке, установленном Положением о перезачете, переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик».

7.5. В случае, если ППССЗ, реализующая ФГОС, по которой студент обучался до академического отпуска, прохождения им службы в вооруженных силах Российской Федерации, или до отчисления, к моменту его возвращения в колледж не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение в колледже по другой (родственной) ППССЗ, реализующей ФГОС по уровню СПО с ликвидацией разницы в учебных планах в установленный срок.

7.6. Решение о восстановлении обучающегося в число обучающихся Колледжа принимается директором Колледжа и фиксируется на заявлении обучающегося.

7.7. Заведующий отделением очной и заочной форм обучения в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения директором о восстановлении обучающегося готовит приказ с формулировкой «Восстановить .....в число обучающихся...»

7.8. В Колледже формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносятся:  
– заявление о восстановлении;

- справка об обучении (при наличии);
- документ об образовании;
- выписка из приказа (копия приказа) о восстановлении;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку).

7.9. При восстановлении обучающегося в колледж зачетная книжка и студенческий билет сохраняются. В случае разницы в количестве 10 и более дисциплин в образовательных программах, допускается выдача новой зачетной книжки.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются советом ФГБПОУ «БЦБК» и вводится в действие приказом директора ФГБПОУ «БЦБК».

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ

Директору ФГБПОУ «БЦБК»  
М.В. Гарус

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью)

обучающего(й)ся группы \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_

(код, наименование)

на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_

(код, наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_

за счет средств бюджета (с полным возмещением затрат на обучение)

(выбрать нужное).

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный \_\_\_\_\_ год) \_\_\_\_\_ сроку \_\_\_\_\_ (а) \_\_\_\_\_ освоения \_\_\_\_\_ образовательной программы \_\_\_\_\_

(наименование ППСЗ, на которую переводится обучающийся)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)



## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору ФГБПОУ «БЦБК»  
М.В. Гарус

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью))

обучающего(й)ся группы \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся ФГБПОУ «БЦБК» на специальность

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

на обучение за счет средств бюджета (с полным возмещением затрат) (выбрать нужное) в порядке перевода со специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование другого образовательного учреждения)

обучался за счет средств бюджета (с полным возмещением затрат на обучение)

(выбрать нужное).

Среднее профессиональное образование получаю впервые (повторно) (выбрать нужное).

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку(а) освоения образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование ППСЗ, на которую переводится обучающийся)

Справку о периоде обучения \_\_\_\_\_ прилагаю.

\_\_\_\_\_ (наименование другого образовательного учреждения)

О необходимости предоставления выписки из приказа об отчислении из \_\_\_\_\_ ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (наименование другого образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение № 4  
к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИЕ

Директору ФГБПОУ «БЦБК»  
М.В. Гарус

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью)

обучающего(й)ся группы \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБПОУ «БЦБК» по собственному желанию, в связи:

- с семейными обстоятельствами;
- с трудоустройством;
- с переездом на другое место жительства (указать наименование населенного пункта);
- с переводом в другое учебное заведение (указать наименование учебного заведения).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)